

.....
(imię, nazwisko)

Data

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce pracy)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W ŁAZACH

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zorganizowanie wycieczki szkolnej o charakterze turystyczno – krajoznawczym
w dniach od do
dla uczniów.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

lp.	imię i nazwisko	numer telefonu rodzica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

Wszyscy uczestnicy wycieczki są objęci zbiorowym ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży w
Polisa nr z dnia

Łączy, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

Łazy, dnia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w organizowanych przez szkołę formach turystyki rekreacyjno – dydaktycznej w roku
szkolnym

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach
zagrożających życiu lub zdrowia mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, iż
zapoznałam(em) się z regulaminem wycieczek.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. W wycieczce szkolnej udział biorą tylko i wyłącznie uczniowie naszej szkoły (każdy posiada przy sobie legitymacji szkolną).
2. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do zgłoszenia się na zbiórkę w wyznaczonym czasie, terminie i miejscu.
3. Każdy uczeń musi bezwzględnie przestrzegać regulaminu, oraz zaleceń opiekunów wycieczki.
4. W czasie trwania podróży, w miejscu pobytu, w każdej chwili i czasie nie może samowolnie oddalać się od grupy.
5. Uczestnik uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinien o fakcie tym powiadomić opiekuna.
6. W czasie wycieczek połączonych z noclegami, uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu noclegu (ciszy nocnej, utrzymania czystości, poszanowania mienia).
7. O każdej nieprawidłowości należy natychmiast powiadomić opiekuna wycieczki.
8. Wszyscy uczestnicy winni godnie reprezentować szkołę.
9. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest przestrzegać przepisy ruchu drogowego i zachować ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
10. Uczniowie muszą bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
11. W razie dewastacji mienia uczestnik ponosi koszty finansowe związane z usunięciem szkód.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności finansowej za rzeczy wartościowe (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp.) uczniów zgubione lub skradzione w czasie wycieczki.
13. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
14. W przypadku naruszenia przez ucznia pkt. 10 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(łam się) z regulaminem uczestnika wycieczki:

Lp	Imię i nazwisko	podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr1 w Łazach posiadający odpowiednie kwalifikacje.
2. Do obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) Opracowanie programu i dodatkowego regulaminu wycieczki, jak np. w przypadku wycieczki zagranicznej (pkt.IV ust.5)
 - 2) Zapoznanie uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki.
 - 3) Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o możliwości dodatkowego ubezpieczenia uczestników wycieczki.
 - 4) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
 - 5) Zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania oraz ustalenie:
 - miejsca i godziny zbiórki przed wyjazdem i przypuszczalnej godziny powrotu,
 - czasu trwania wycieczki,
 - zasad bezpieczeństwa i zachowania się podczas drogi, w miejscach publicznych np. w muzeum, teatrze, na ruchliwych drogach, w rezerwach, w jadłodajniach i miejscach noclegowych, itp,
 - 6) Zebranie podpisów uczniów pod regulaminem uczestnika wycieczki.
 - 7) Przedłożenie dyrektorowi SP do zatwierdzenia następującej dokumentacji:
 - karta wycieczki
 - lista uczniów
 - regulamin uczestnika wycieczki
 - oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów, kierownika i opiekunów
 - 8) Informacje o sposobie opieki nad uczniami nie uczestniczącymi w wycieczce, pozostającymi w tym czasie w szkole.
 - 9) Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
 - 10) Nadzór nad zaopatrzeniem uczniów i opiekunów w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
 - 11) Organizacja i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki.
 - 12) Podział zadań wśród uczniów.
 - 13) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy oraz rozliczenie finansowe po zakończeniu wycieczki lub imprezy.
 - 14) Rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
 - 15) Omówienie przeprowadzonej wycieczki pod kątem:
 - dydaktycznych i wychowawczych wartości
 - grupowego i jednostkowego zachowania się
 - wykorzystania zgromadzonych środków finansowych.
 - 16)) Dokonanie podziału uczniów na grupy i przyporządkowanie ich poszczególnym opiekunom.
 - 17)) Kierownik wycieczki może pełnić funkcję opiekuna wycieczki za zgodą dyrektora szkoły.
 - 18) Kierownik zobowiązany jest do telefonicznego poinformowania rodziców/prawnych opiekunów w przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez ucznia.
 - 19) W przypadku wycieczki organizowanej transportem autobusowym kierownik wycieczki jest zobowiązany dołączyć do dokumentacji wycieczki wydruk pobrany ze strony www.bezpiecznyautobus.gov.pl, dotyczący aktualnych danych pojazdu, którym będą poruszać się uczestnicy wycieczki szkolnej.

Zapoznałam(łem) się:

Łazy, dnia

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - 1) Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami
 - 2) Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki lub imprezy i przestrzegania jej regulaminu
 - 3) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - 4) Sprawdzanie stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego
 - 5) Nadzór nad wykonywaniem przez uczniów przydzielonych zadań
 - 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, pod warunkiem że są one zgodne z prawem i nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów.

Zapoznałam(łem) się:

Łazy, dnia

Lista uczestników wycieczki do w dniu
będących pod opieką.

Lp	Nazwisko i imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

Powyższy wykaz jest zgodny ze zbiorczą listą uczestników.

Podpis opiekuna

.....

Podpis kierownika

.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....
(miejsce i termin wycieczki)

OŚWIADCZENIE
RODZICA (PRAWNEGO OPIEKUNA)

1. Rodzic zobowiązany jest do terminowego dokonania wpłaty na pokrycie kosztów wycieczki oraz wypełnienia i dostarczenia dokumentów wycieczki.
2. Rodzic na własną odpowiedzialność wyposaża ucznia w przedmioty wartościowe (np. telefon komórkowy, aparat fotograficzny)
3. Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia się z dzieckiem na miejsce zbiórki w wyznaczonym terminie i czasie (klasy młodsze).
4. Po zakończeniu wycieczki rodzic powinien zgłosić się po dziecko w określonych przez kierownika wycieczki miejscu i godzinie, bądź dostarczyć oświadczenie zezwalające na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia uczestnika z wycieczki, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Rodzic ma obowiązek poinformować na piśmie organizatorów o stanie zdrowia i dolegliwościach dziecka. W przypadku zażywania leków należy pokazać je kierownikowi wycieczki wraz z informacją o sposobie ich dawkowania.

Łazy, dnia.....

Zapoznałem(łam) się:

ZAŁĄCZNIK NR 8

.....
.....
(Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów)

Łazy, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....
w organizowanym przez szkołę wyjeździe edukacyjnym zagranicznym do.....
w dniachw ramach projektu

.....
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach
zagrożających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na zakwaterowanie mojego dziecka podczas wyjazdu u rodziny goszczącej
(noclegi, śniadania, kolacje).

Wyrażam zgodę na to, że moje dziecko przebywać będzie pod bezpośrednią opieką
wyznaczonego nauczyciela-opiekuna podczas podróży oraz podczas zajęć zorganizowanych
przez szkołę goszczącą. Po zajęciach rodzina goszcząca przejmuje opiekę nad uczestnikiem
wyjazdu. Rodziny goszczące zapewniają uczestnikom projektu nocleg, wyżywienie
(śniadania i kolacje), zawożą na zajęcia lub w miejsce zbiórki oraz odbierają po zajęciach,
dbają o bezpieczeństwo podopiecznych.

Wyrażam zgodę na upowszechnianie wizerunku mojego dziecka ramach realizacji i promocji
projektu.

Moje dziecko nie może przyjmować następujących leków.....

.....
Moje dziecko może przyjąć następujące leki w razie:

- ból głowy.....
- ból gardła.....
- przeziębienie.....

Moje dziecko jest leczone i należy mu podawać następujące leki, w które będzie
zaopatrzone(dawkowanie).....

.....
Moje dziecko cierpi na: alergię(na co?), chorobę lokomocyjną, (inne dolegliwości).....

.....
Moje dziecko jest na diecie.....

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z regulaminem wyjazdu.

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam panią.....urodzoną
nr PESEL:
zamieszkałą w.....Tel kontaktowy :
do opieki nad moją /moim
córką/synem:.....
ur.w.....,
nr PESEL.....
Nr . paszportu/tymczasowego dowodu osobistego.....
Data wydania dokumentu.....
Zamieszkałą/łym w
(adres).....
Tel. Kontaktowy rodzica..... ,
Tel. Kontaktowy ucznia..... E-mail.....
w trakcie wyjazdu dow dniach
w ramach

Miejscowość, data:

Podpisy obojga rodziców:

.....

.....