

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁAZACH
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO
OD 11 KWIETNIA 2022 R.**

§ 1

Informacje ogólne

1. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 11 kwietnia 2022 r.:

1. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEN, GIS i MZ r. (z dnia 4 kwietnia 2022 r.);

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

2. Cel regulaminu:

- Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia higieny nauki i pracy oraz bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach, zgodnie z wytycznymi MEiN, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego od dnia 11 kwietnia 2022r.
- Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia chorobą zakaźną wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych podczas zajęć organizowanych w szkole.

3. Zakres regulaminu:

- Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach świadczących pracę na terenie placówki, zobowiązanych postępować zgodnie z przyjętymi zasadami. Rodzice, uczniowie i osoby przyprowadzające podopiecznych do szkoły zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

§ 2

Zasady ogólne

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendowane są szczepienia zalecane zgodnie z Programem Szczepień ochronnych na dany rok.

2. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, nauczyciele i pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

3. Obowiązują ogólne zasady higieny:

- **częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
- **ochrona podczas kichania i kaszlu,**
- **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
- **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**

4. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw.

5. Szkoła posiada na wyposażeniu termometry bezdotykowe. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**Załącznik nr 1**). Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.

6. Ogranicza się do minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły oraz do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.

7. Wydziela się przestrzeń wspólną szkoły - przedsionki przy wejściach głównych do budynków szkoły.

8. Przy drzwiach wejściowych do budynków szkoły sprawowany jest dyżur przez pracowników obsługi i administracji według harmonogramu oraz nauczycieli zgodnie z planem dyżurów.

9. W strefie wspólnej należy zachować zasady:

- jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
- opiekunowie powinni przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich regulaminu szkoły. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.

10. Kontakt osobisty osoby obcej w sekretariacie jednostki jest możliwy po uprzednim umówieniu spotkania z dyrektorem jednostki lub sekretariatem.

11. Wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły zachowują higienę rąk, dezynfekują ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych, a jeśli to możliwe myją ręce.

12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

13. Zaleca się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem. Przy wejściach do jednostki umieszcza się dozowniki z płynem dezynfekującym ręce i z instrukcją użycia środka dezynfekującego.

14. Dyrektor zapoznaje pracowników jednostki z regulaminem bezpieczeństwa zdrowotnego oraz przekazuje sposoby postępowania na wypadek wystąpienia infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników i uczniów.

15. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarstwa szkolnej zgodnie z ustalonymi godzinami jego pracy.

16. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej, sala 10 w budynku szkoły przy ul. Szkolnej 2 oraz sala 26 w budynku szkoły przy ul. Kościuszki 46 będą pomieszczeniami, w których będą izolowane osoby/ dzieci w przypadkach stwierdzenia objawów mogących wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną. Pomieszczenia wyposażone są w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

17. Jeżeli uczeń przejawia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną, będzie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, a rodzice powiadamiani są telefonicznie o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

18. Rodzice/ opiekunowie po zawiadomieniu telefonicznym o konieczności odebrania dziecka, robią to niezwłocznie.

19. Komunikacja z opiekunami ucznia odbywa się przez e-dziennik, a w nagłych przypadkach poprzez kontakt telefoniczny.

20. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne, ze szczególnym uwzględnieniem sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach, w pomieszczeniach spożywania posiłków, wyłączników, klawiatur itp., po zakończonym pobycie dzieci w placówce.

21. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły www.zs1.lazy.pl oraz w e-dzienniku.

§ 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci do/ ze szkoły:

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z przyjętymi zasadami postępowania w szkole, przestrzegania regulaminu szkoły i zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

3. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do placówki. Może przebywać w wyznaczonych miejscach przyprowadzając/odbierając dziecko.

4. Opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko zachowują zasady:

- jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich regulaminu szkoły.

5. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni.

6. Rodzice przyprowadzający uczniów klas pierwszych mogą przebywać w szatni ze swoim dzieckiem (jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowotnego.

7. Uczniowie klas 1 - 3 po zakończonych lekcjach są odprowadzani przez nauczycieli, z którymi mają ostatnie zajęcia lub pracownika szkoły do szatni, a następnie przekazywani rodzicom czekającym przed budynkiem szkoły.

8. Uczniowie klas 1-3 korzystający z zajęć opiekuńczo - wychowawczych po zakończonych lekcjach odprowadzani są przez pracownika szkoły na świetlicę szkolną i odbierani przez rodziców wejściem A przy ul. Szkolnej.

9. Do szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

10. Na terenie szkoły nie mogą przebywać nieupoważnione osoby.

11. Uczniowie wchodzi/wychodzą do/ze szkoły wyznaczonymi wejściami, o różnych godzinach zgodnie z planem lekcji:

- budynek przy ul. Szkolnej:

- wejście A od ul. Szkolnej: klasy: 6a, 7b, 4a, 4b oraz uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej
- wejście B od strony boiska: klasy: 7a, 8b, 8c
- wejście C od strony boiska: klasy: 5a, 5b, 7c, 8a

- budynek przy ul. Kościuszki:

- wejście A (wejście główne): klasy: 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b
- wejście B (wejście od strony basenu): uczniowie rozpoczynający zajęcia lekcją w-f.

§ 4

Zasady organizacji zajęć w szkole

1. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły i ograniczenia gromadzenia się uczniów ustala się:

– nowy, równomierny przydział sal lekcyjnych dla klas:

– budynek przy ul. Szkolnej:

Numer sali	klasa
I PIĘTRO	
12	5b
13	5a
14	6a
15	4b
17	8b
II PIĘTRO	
21	7c
22	8a
23	7b
25	7a
26	8c
PARTER	
1	4a

– budynek przy ul. Kościuszki:

Numer sali	klasa
PARTER	
13	2b
I PIĘTRO	
20	2a
21	1a, 1b

22	3b
27	3a

- różne godziny rozpoczynania i zakończenia zajęć uczniów poszczególnych klas, zgodnie z planem lekcji,
- możliwość łączenia przedmiotów w bloki edukacyjne,
- realizację zajęć w salach lekcyjnych przydzielonych każdej klasie w celu uniknięcia częstej zmiany pomieszczeń,
- przebywanie uczniów podczas przerw w wyznaczonych miejscach (na korytarzach znajdujących się na poziomie sal lekcyjnych należących do poszczególnych klas) oraz korzystanie z boiska szkolnego,
- różne godziny wyjścia na przerwy uczniów klas 1-3 adekwatne do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W sytuacji, gdy na parterze i na piętrach uczy się tylko jedna klasa nauczyciel organizuje wg uznania przerwę dla uczniów: w klasie, na korytarzu lub na świeżym powietrzu. Uczniowie wychodzą na przerwy pod opieką nauczyciela.
- korzystanie z szatni wyłącznie przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji, pamiętając o myciu rąk.

2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.

3. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.

4. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w małych grupach lub oddziałach klasowych z zachowaniem zasad higieny (higiena rąk, wietrzenie sal).

5. Należy wietrzyć sale, części wspólne: korytarze, świetlicę, bibliotekę co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerwy.

6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

7. Uczniowie (w razie potrzeby) korzystają ze świetlicy szkolnej w godzinach 7:30 – 15:30.

8. Dyżury międzylekcyjne nauczycieli prowadzone będą zgodnie z opracowanymi zasadami.

9. Biblioteka szkolna zapewnia uczniom możliwość korzystania ze zbiorów przy zachowaniu zasad higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego.

10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.

§ 5

Zasady ochrony w salach lekcyjnych

1. Sale lekcyjne są regularnie wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.
2. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji powierzchni dotykowych.
3. Uczniowie zajmują w sali stałe wyznaczone miejsce w ławce.
4. Po zakończonych zajęciach w pracowni informatycznej dokonuje się dezynfekcji klawiatury za pomocą środka dezynfekcyjnego i ręczników papierowych, które wyrzucane są do kosza z pokrywą.

§ 6

Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego

1. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się:

- na dużej sali sportowej (maksymalnie 2 grupy ćwiczebne),
- na sali sportowej małej (maksymalnie 1 grupa ćwiczebna),
- na basenie OSiR Łazy (maksymalnie 3 grupy ćwiczebne),
- na boisku szkolnym,
- na obiektach OSiR Łazy.

W okresie jesiennym i wiosennym zajęcia będą odbywały się na obiektach zewnętrznych (boisko szkolne, obiekty OSiR) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Dla zachowania bezpieczeństwa obiekty sportowe będą wykorzystywane z zachowaniem zmianowości grup.

2. Uczniowie rozpoczynający zajęcia szkolne lekcją w-f korzystają z wejścia B w budynku przy ul. Kościuszki.

3. Uczniowie oczekujący na zajęcia z pływania na przerwie przebywają w korytarzu strefy basenowej.

4. Uczniowie przychodzący na zajęcia sportowe przebywają w strefie małego budynku szkolnego, na parterze - korytarz przy szatniach. Uczniowie ci mają do dyspozycji 3 szatnie: dwie szatnie w-f oznaczone A i B, pomieszczenie świetlicowe - C. Przydziału uczniów do szatni dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

5. Uczniowie do wyznaczonych szatni wchodzi po dzwonku na lekcje.

6. Uczniowie podczas zablokowanych lekcji w-f w czasie przerw przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

7. Sale sportowe będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

8. Uczeń przy wejściu na zajęcia (sala lub basen) myje ręce wodą z mydłem.

9. Preferowaną formą zwolnienia z ćwiczeń fizycznych wynikających z przeciwwskazań do czynnego udziału w lekcji jest wysłana przez e-dziennik LIBRUS wiadomość z konta rodzica/opiekuna prawnego do nauczyciela prowadzącego zajęcia.

10. Sprzęt i pomoce sportowe oraz wyposażenie sal gimnastycznych są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest utrzymywana w czystości i myta przy użyciu wody z detergentem po każdym dniu zajęć.

§ 7

Zasady przebywania na placu zabaw

1. Każdorazowo przed wejściem na plac zabaw nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i Regulamin korzystania z placu zabaw.
2. Korzystanie z placu zabaw odbywać się będzie z zachowaniem zmianowości grup.
3. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły i przy powrocie nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci.
4. Po przyjeździe z placu zabaw do budynku szkoły uczniowie myją ręce.
5. Sprzęty i wyposażenie placu zabaw są utrzymywane w czystości przez pracownika obsługi szkoły.

§ 8

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Przy wejściu na świetlicę szkolną znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego można korzystać wchodząc na świetlicę. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zachowują higienę rąk (mycie rąk lub dezynfekcja).
2. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi na salę świetlicową.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko na świetlicę szkolną zostawia je w przestrzeni wspólnej przy wejściu głównym (przedsionku). Dziecko przechodzi do świetlicy lub szatni, gdzie pozostawia okrycie wierzchnie.
4. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą na zajęcia świetlicowe niepotrzebnych przedmiotów.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
7. Jeśli u dziecka w czasie pobytu na świetlicy szkolnej wystąpią objawy choroby, zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzic niezwłocznie powiadomiony w celu PILNEGO odebrania dziecka.

§ 9

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się informacja o godzinach pracy biblioteki.
2. W bibliotece uczniowie mają dostęp do półek z książkami.
3. Uczniowie mogą korzystać z Multimedialnego Centrum Informacji, przebywać w bibliotece czekając na zajęcia lub w trakcie przerwy.

4. Biblioteka szkolna jest systematycznie wietrzona.

5. Blaty stołów, przy których siedzieli uczniowie lub na którym leżały książki, stanowiska komputerowe i inne elementy peryferyjne komputera utrzymywane są na bieżąco w czystości.

6. Konkursy, wydarzenia, zebrania czy spotkania będą odbywały się zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego.

§ 10

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły, w tym rodzice/opiekunowie zachowują higienę rąk (dezynfekcja lub mycie rąk) oraz przebywają w miejscach do tego wyznaczonych. Szkoła zapewnia regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.

2. Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Szkoła zapewnia regularne napełnianie dozowników z mydłem.

3. Codzienne prace porządkowe pracowników obsługi szkoły są monitorowane na bieżąco. Sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarnohigieniczne, ciągi komunikacyjne oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i utrzymywane w czystości, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: klamek, poręczy i powierzchni płaskich w tym blatów stolików w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

4. Przy stosowaniu środków do dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.

6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

7. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, kiedy okna są otwarte.

8. Sale lekcyjne są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w sali oraz podczas przerwy.

9. Dyrektor szkoły ustala z podmiotem zewnętrznym zasady korzystania i udostępniania infrastruktury szkoły.

§ 11

Funkcjonowania stołówki szkolnej na terenie szkoły

1. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.

2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce. W tym celu:
 - stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - uczniowie są podzieleni na grupy i spożywają posiłki o wyznaczonych godzinach,
 - dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków blaty stołów są na bieżąco utrzymywane w czystości przez personel.
6. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem.

§ 12

Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W szkole wyznaczone i przygotowane są odrębne pomieszczenia (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w których można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej powinien on poinformować o tym dyrektora szkoły, który odsuwa pracownika od wykonywanych czynności. W razie konieczności wzywana jest pomoc medyczna.
4. Obszar, w którym przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną należy poddać dodatkowemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz umyć/zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 13

Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach i szybka komunikacja z rodzicami

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia do odrębnego wyznaczonego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca, pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

3. Do szybkiej komunikacji między szkołą a rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów używane będą numery telefonów podane przez rodzica.

4. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwonienia pod wskazany numer: SP Łazy 32 6733907.

§ 14

Zasady kontaktów z rodzicami i opiekunami w sprawach szkolnych

1. Rodzice kontaktują się z nauczycielem przez e-dziennik lub telefonicznie (SP Łazy 32 6733907).

2. W szczególnych sytuacjach rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.

3. Przed wejściem na teren szkoły rodzic/ prawny opiekun zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.

4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik lub pocztę służbową.

5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w punktach 2 i 3.

6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem i wicedyrektorem telefonicznie, przez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w punktach 2 i 3.

7. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej kontaktują się telefonicznie w sprawach pilnych z sekretariatem szkoły (SP Łazy 32 6733907).

8. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki, tzn. od 7:00 do 15:00 (sekretariat).

§ 15

Pozostałe regulacje

Odpowiedzialność i potwierdzenie zapoznania się z regulaminem

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie regulaminu i zapoznanie z nim pracowników oraz rodziców jest dyrektor szkoły.

2. Pracownicy szkoły składają pisemne oświadczenie, że zapoznali się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązują się do jego przestrzegania.
3. O przyjętym regulaminie Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie wiadomości z treścią regulaminu przez e-dziennik. Są oni zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz przestrzeganiem go.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszym regulaminem.
5. Zapisy niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie w zależności od obowiązujących przepisów.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Regulamin obowiązuje do odwołania.
3. Z treścią regulaminu zapoznaje się pracowników, uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów uczniów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - zgoda na pomiar temperatury ucznia

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach
od 11 kwietnia 2022

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

ZGODA

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka:

.....
nazwisko dziecka

z wykorzystaniem termometru bezdotykowego, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Łazach tel. 32 6733907 e-mail: zs.lazy@lazy.pl,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
- wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.pl