

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁAZACH
OD 1 WRZEŚNIA 2020
W CZASIE EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2**

§ 1

Informacje ogólne

1. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
7. Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207;
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) - [zamiast rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.](#)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

2. Cel regulaminu:

- Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny, nauki i pracy w okresie epidemii wirusa SARS-COV-2, na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, MZ, MEN, w związku z rozpoczęciem zajęć szkolnych od dnia 1 września 2020r.
- Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

3. Zakres regulaminu:

- Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa SARS-COV-2, zobowiązanych postępować zgodnie z przyjętymi zasadami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

§ 2

Zasady ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, nauczyciele i pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły podpisują oświadczenie o stanie zdrowia, braku objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną w kierunku Covid-19 (**Załącznik nr 1**).
3. Uczniowie składają w szkole oświadczenie dotyczące stanu ich zdrowia, braku objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną w kierunku Covid-19 podpisane przez rodzica (**Załącznik nr 2**).
4. **Uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą na terenie całej szkoły z wyjątkiem sal lekcyjnych i podczas posiłku.**
5. Szkoła posiada na wyposażeniu termometry bezdotykowe. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**Załącznik nr 3**).
6. Ogranicza się do minimum poruszanie się osób obcych po budynku szkoły.
7. Wydziela się przestrzeń wspólną szkoły- przedsionki przy wejściach głównych do budynków szkoły.
8. Przy drzwiach wejściowych do budynków szkoły sprawowany jest dyżur przez pracowników obsługi i administracji według harmonogramu oraz nauczycieli zgodnie z planem dyżurów.
9. W strefie wspólnej należy zachować zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

10. Kontakt osobisty osoby obcej w sekretariacie jednostki jest możliwy jedynie w niezbędnej sytuacji, po przednim umówieniu spotkania z dyrektorem jednostki lub sekretariatem.

11. Każda osoba wchodząca do jednostki ma obowiązek:

- zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych lub mieć założone rękawiczki jednorazowe,
- zasłonić usta i nos.

12. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

13. Przy wejściach do jednostki umieszcza się dozowniki z płynem dezynfekującym ręce i z instrukcją, jak prawidłowo dezynfekować ręce.

14. Dyrektor zapoznaje pracowników jednostki z regulaminem postępowania na czas epidemii oraz przekazuje sposoby postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

15. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej, jednak w pierwszej kolejności do świetlicy zostaną przyjęte dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

16. Od 1. 09. 2020 r. zapewnia się uczniom możliwość korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, zgodnie z ustalonymi zasadami.

17. Gabinet pielęgniarki szkolnej, sala 11 w budynku szkoły przy ul. Szkolnej 2 oraz sala 26 w budynku szkoły przy ul. Kościuszki 46 będą pomieszczeniami, w których będą izolowane osoby/ dzieci w przypadkach stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenia wyposażone są w maseczki i płyn dezynfekujący.

18. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób), nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie.

19. Rodzice/ opiekunowie po zawiadomieniu telefonicznym o konieczności odebrania dziecka, robią to niezwłocznie.

20. Komunikacja z opiekunami ucznia odbywa się przez e-dziennik, a w nagłych przypadkach poprzez kontakt telefoniczny.

21. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych- poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach, krzeseł, wyłączników itp., oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonym pobycie dzieci w placówce.

22. Informacje dotyczące funkcjonowania szkoły w czasie epidemii koronawirusa zamieszczone są na stronie internetowej szkoły: www.zs1.lazy.pl oraz w e-dzienniku.

§ 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci do/ ze szkoły:

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z przyjętymi zasadami postępowania w szkole w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID- 19.
2. Rodzic/ opiekun nie może wchodzić z dzieckiem do placówki. Może przebywać jedynie w wyznaczonych miejscach, nie dłużej niż istnieje potrzeba.
3. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni.
4. Rodzice przyprowadzający uczniów klas pierwszych mogą przebywać w szatni ze swoim dzieckiem (jeden opiekun - jedno dziecko) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Uczniowie klas 1 - 3 po zakończonych lekcjach są odprowadzani przez nauczycieli, z którymi mają ostatnie zajęcia lub pracownika szkoły do szatni, a następnie przekazywani rodzicom czekającym przed budynkiem szkoły.
6. Uczniowie klas 1-3 korzystający z zajęć opiekuńczo - wychowawczych po zakończonych lekcjach odprowadzani są przez pracownika szkoły na świetlicę szkolną i odbierani przez rodziców wejściem A przy ul. Szkolnej.
7. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/ ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci oraz ich rodziców, wynoszący 1,5 m.
8. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk). Rodzice/ opiekunowie przyprowadzają/ odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/ opiekun na 1 dziecko).
9. Do szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
10. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej lub w izolacji, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
12. Na terenie szkoły nie mogą przebywać nieupoważnione osoby.
13. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. Uczniowie wchodzi/ wychodzą do/ze szkoły wyznaczonymi wejściami, o różnych godzinach zgodnie z planem lekcji:
 - budynek przy ul. Szkolnej:
 - wejście A od ul. Szkolnej: klasy: 5a, 6b, 8a, 8b oraz uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej
 - wejście B od strony boiska: klasy: 6a, 7b, 7c, 8c
 - wejście C od strony boiska: klasy: 4a, 4b, 6c, 7a
 - budynek przy ul. Kościuszki:
 - wejście A (wejście główne): klasy: 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b

- wejście B (wejście od strony basenu): uczniowie rozpoczynający zajęcia lekcją w-f.

15. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności:

- częste mycie rąk,
- dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły,
- ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust,
- zachowania higieny osobistej.

16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej lub w izolacji, uczniowi nie wolno przychodzić do szkoły.

§ 4

Zasady organizacji zajęć w szkole

1. Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką/ przyłbicą na terenie całej szkoły z wyjątkiem sal lekcyjnych i podczas posiłku.

2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły i ograniczenia gromadzenia się uczniów ustala się:

- nowy, równomierny przydział sal lekcyjnych dla klas:

- budynek przy ul. Szkolnej:

Numer sali	klasa
I PIĘTRO	
12	4b
13	4a
14	5a
15	8b
16	8c
17	7b
II PIĘTRO	
21	6c
22	7a
23	6b
24	8a
25	6a
26	7c

- budynek przy ul. Kościuszki:

Numer sali	klasa
PARTER	
13	1b, 3a
I PIĘTRO	
20	1a
21	3b
22	2b
27	2a

- różne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć uczniów poszczególnych klas, zgodnie z planem lekcji,
- możliwość łączenia przedmiotów w bloki edukacyjne,
- realizację zajęć w salach lekcyjnych przydzielonych każdej klasie w celu uniknięcia częstej zmiany pomieszczeń,
- przebywanie uczniów podczas przerw w wyznaczonych miejscach (na korytarzach przy swoich salach lekcyjnych) oraz korzystanie z wydzielonego miejsca dla grupy uczniów na boisku szkolnym,
- różne godziny wyjścia na przerwy uczniów klas 1-3 adekwatne do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut,
- w klasach I-III przerwy na piętrze realizowane są w cyklu naprzemiennym: dwie klasy przebywają w swoich salach lekcyjnych, pozostałe dwie na korytarzu w wyznaczonych miejscach lub przy sprzyjających warunkach pogodowych na świeżym powietrzu.
Na parterze, gdzie uczy się tylko jedna klasa nauczyciel organizuje wg uznania przerwę dla uczniów: w klasie, na korytarzu lub na świeżym powietrzu.
- korzystanie z szatni wyłącznie przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji, pamiętając o dezynfekcji rąk.

3. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, uczniowie nie mogą wymieniać się i pożyczać przyborów szkolnych.

5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć w-f i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. Podczas zajęć na hali sportowej grupy ćwiczące oddzielone są strefą bezpieczeństwa, a uczniowie mają do dyspozycji dodatkowe szatnie.

8. Należy wietrzyć sale, części wspólne: korytarze, świetlicę, bibliotekę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w szkole, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, należy usunąć. Sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować.

10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

11. Uczniowie klas 1-3 i uczniowie starsi (w razie potrzeby) korzystają ze świetlicy szkolnej w godzinach 7:30 – 15:30 z zachowaniem odpowiednich procedur.

12. Biblioteka szkolna działa zgodnie z ustalonymi zasadami uwzględniającymi konieczny okres 3 dni kwarantanny i innych materiałów przechowywanych w bibliotece. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej według ustalonego harmonogramu.

13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.

14. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów należy ograniczyć organizację apeli, wyjść i uroczystości szkolnych, a święta celebrować w grupach klasowych.

§ 5

Zasady ochrony w salach lekcyjnych

1. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
2. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/ pracowni dezynfekują ręce.
3. Uczniowie zajmują w sali stałe wyznaczone miejsce w ławce.
4. Podczas zajęć uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych (ograniczonych do minimum) i podręczników. Uczniowie nie mogą wymieniać się i pożyczać przyborów szkolnych.
5. Po zakończonych zajęciach nauczyciel przeprowadza dezynfekcję używanych pomocy dydaktycznych i regularnie wietrzy sale.
6. Po zakończonych zajęciach w pracowni informatycznej każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury za pomocą środka dezynfekcyjnego i ręczników papierowych, które wyrzucane są do kosza z pokrywą.

§ 6

Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego

1. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się:
 - na dużej sali sportowej (maksymalnie 2 grupy ćwiczebne przedzielone strefą bezpieczeństwa),
 - na sali sportowej małej (maksymalnie 1 grupa ćwiczebna),
 - na basenie OSiR Łazy (maksymalnie 3 grupy ćwiczebne),
 - na boisku szkolnym,
 - na obiektach OSiR Łazy.

W okresie jesiennym i wiosennym zajęcia będą odbywały się na obiektach zewnętrznych (boisko szkolne, obiekty OSiR) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Dla zachowania bezpieczeństwa obiekty sportowe będą wykorzystywane z zachowaniem zmianowości grup i dystansu społecznego.

2. Uczniowie rozpoczynający zajęcia szkolne lekcją w-f korzystają z wejścia B w budynku przy ul. Kościuszki.

3. Uczniowie oczekujący na zajęcia z pływania na przerwie przebywają w korytarzu strefy basenowej.
4. Uczniowie przychodzący na zajęcia sportowe przebywają w strefie małego budynku szkolnego, na parterze - korytarz przy szatniach. Uczniowie ci mają do dyspozycji 4 szatnie: dwie dotychczasowe szatnie w-f oznaczone A i B, pomieszczenie świetlicowe - C, sala rekreacyjna - D. Przydziału uczniów do szatni dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując zasady bezpieczeństwa.
5. Uczniowie do wyznaczonych szatni wchodzi po dzwonku na lekcje.
6. Nauczyciel prowadzi zajęcia z uwzględnieniem wytycznych dotyczących bezpieczeństwa na zajęciach ujętych w §4.
7. Uczniowie podczas zblokowanych lekcji w-f w czasie przerw przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Sale sportowe będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
9. Uczeń przy wejściu na zajęcia (sala lub basen) dezynfekuje ręce płynem oraz zachowuje bezpieczne odległości.
10. Preferowaną formą zwolnienia z ćwiczeń fizycznych wynikających z przeciwwskazań do czynnego udziału w lekcji jest wysłana przez e-dziennik LIBRUS wiadomość z konta rodzica/opiekuna prawnego do nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Sprzęt i pomoce sportowe oraz wyposażenie sal gimnastycznych będą dezynfekowane po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

§ 7

Zasady przebywania na placu zabaw

1. Każdorazowo przed wejściem na plac zabaw nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i Regulamin korzystania z placu zabaw.
2. Korzystanie z placu zabaw odbywać się będzie z zachowaniem zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Nauczyciel na placu zabaw ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
4. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły i przy powrocie nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, ustawienia uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Na placu zabaw uczniowie mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Dzieci z poszczególnych grup nie kontaktują się ze sobą.
7. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują/ myją ręce.
8. Sprzęty i wyposażenie placu zabaw są dezynfekowane po pobycie grupy uczniów przez pracownika obsługi szkoły.

§ 8

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Przy wejściu na świetlicę szkolną znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego należy bezwzględnie korzystać wchodząc na świetlicę.
2. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi na salę świetlicową.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko na świetlicę szkolną zostawia je w przestrzeni wspólnej przy wejściu głównym (przedsionku). Dziecko dezynfekuje ręce i przechodzi do świetlicy lub szatni, gdzie pozostawia okrycie wierzchnie.
4. Uczeń uczestniczący w zajęciach świetlicowych posiada własne podręczniki, zeszyty i przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczeń nie może zabierać ze sobą na zajęcia świetlicowe niepotrzebnych przedmiotów np. zabawki.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu środków bezpieczeństwa.
8. Aktywność sprzyjająca bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami będzie ograniczana.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
10. Z sali świetlicowej, w której przebywa grupa, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, tym samym nie będzie można korzystać z gier planszowych, klocków itp.
11. Jeśli u dziecka w czasie pobytu na świetlicy szkolnej wystąpią objawy choroby, zostanie ono odizolowane w izolatorium, a rodzic niezwłocznie powiadomiony w celu PILNEGO odebrania dziecka.

§ 9

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się informacja o godzinach pracy biblioteki oraz harmonogram wypożyczania zbiorów dla poszczególnych klas.
2. Przed wejściem do biblioteki szkolnej należy zdezynfekować dłonie.
3. Zaleca się zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie bezpiecznego dystansu między uczniami.
4. Uczniowie mają dostęp do półek, a wypożyczanie i zwrot książek odbywa się zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.

5. Uczniowie mogą korzystać z Multimedialnego Centrum Informacji, przebywać w bibliotece czekając na zajęcia lub w trakcie przerwy.
6. Biblioteka szkolna jest systematycznie wietrzona.
7. Dezynfekcji każdorazowo podlegają blaty, przy których siedzieli uczniowie lub na którym leżały książki.
8. Dezynfekcji podlegają także stanowiska komputerowe i inne elementy peryferyjne komputera po każdym użytkowniku.
9. Przyjęte książki poddaje się kwarantannie na okres 3 dni, odkładając je na wyznaczone miejsce, pamiętając o założeniu rękawiczek.
10. Konkursy, wydarzenia, zebrania czy spotkania będą odbywały się zgodnie z obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego.

§ 10

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do szkoły znajdują się informacje:
 - dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierające numery telefonów do służb medycznych.
2. Na terenie szkoły istnieje obowiązek dezynfekcji rąk. Osoby trzecie przebywające na terenie placówki w tym rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na bieżąco. Sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarnohigieniczne, ciągi komunikacyjne oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów użytkowanych w szkole, stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.

7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

§ 11

Funkcjonowania stołówki szkolnej na terenie szkoły

1. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów.

2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3. Odległość między stanowiskami pracy na kuchni powinna wynosić minimum 1,5 metra. Jeżeli zachowanie tego warunku jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.

4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:

- stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
- uczniowie są podzieleni na grupy i spożywają posiłki o wyznaczonych godzinach,
- dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków blaty stołów i poręcze krzeseł są czyszczone przez personel.

7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. W przypadku braku zmywarki, należy wielorazowe naczynia i sztućce umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

8. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną - obsługę stołówki.

§ 12

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2 u pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W miarę możliwości organizuje się pracę, minimalizując ryzyko zakażenia pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

3. W szkole wyznaczone i przygotowane są odrębne izolatoria, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący. W przypadku zaobserwowania u pracownika szkoły niepokojących objawów chorobowych, zostaje on odizolowany do wyznaczonego odrębnego pomieszczenia.

4. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby zakaźnej, nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on:

- poinformować o tym dyrektora szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę przejmującą obowiązki pracownika,
- niezwłocznie opuścić teren placówki i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. Jeżeli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona oraz myją i dezynfekują ręce.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

9. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 13

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2 u uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach i szybka komunikacja z rodzicami

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły u ucznia niepokojących objawów chorobowych mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia do odrębnego wyznaczonego pomieszczenia pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora szkoły, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Wskazana osoba mierzy uczniowi temperaturę za pomocą

termometru bezdotykowego. Uczeń przebywa w izolacji do czasu odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów.

2. Nauczyciel oraz pozostali uczniowie opuszczają salę lekcyjną, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona oraz myją i dezynfekują ręce.

3. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu. Na czas oczekiwania na transport uczeń ma zapewnioną maseczkę jednorazową.

4. Do szybkiej komunikacji między szkołą a rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów używane będą numery telefonów podane przez rodzica.

5. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwonienia pod wskazany numer: SP Łazy 32 6733907.

§ 14

Zasady kontaktów z rodzicami i opiekunami w sprawach szkolnych

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem przez e-dziennik lub telefonicznie (SP Łazy 32 6733907).

2. W szczególnych sytuacjach rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.

3. Przed wejściem na teren szkoły rodzic/ prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, znajdującym się przy wejściu, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.

4. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/ prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik lub pocztę służbową.

6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w punktach 2, 3 i 4.

7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem i wicedyrektorem telefonicznie, przez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w punktach 2, 3, 4.

8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej kontaktują się telefonicznie w sprawach pilnych z sekretariatem szkoły (SP Łazy 32 6733907).

9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki, tzn. od 7:00 do 15:00 (sekretariat).

10. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania szkoły o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi, w szczególności COVID-19 oraz o decyzjach służb dotyczących poddania członków rodziny nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie.

§ 15

Pozostałe regulacje

Odpowiedzialność i potwierdzenie zapoznania się z regulaminem

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie regulaminu i zapoznanie z nim pracowników oraz rodziców jest dyrektor szkoły.

2. Pracownicy szkoły składają pisemne oświadczenie, że zapoznali się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązują się do jego przestrzegania.

3. O przyjętym regulaminie Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie wiadomości z treścią regulaminu przez e-dziennik. Są oni zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz przestrzeganiem go.

4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie epidemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszym regulaminem.

5. Zapisy niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie w zależności od bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz obowiązujących przepisów.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

2. Regulamin obowiązuje do odwołania.

3. Z treścią regulaminu zapoznaje się pracowników, uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów uczniów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oświadczenie pracownika

Załącznik nr 2 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych ucznia

Załącznik nr 3 - zgoda na pomiar temperatury ucznia

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach
od 1 września 2020
w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zdrowa/y i nie przejawiam objawów sugerujących chorobę zakaźną, tj. duszności, kaszlu, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów.

Ponadto oświadczam, że:

- nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji z powodu Covid-19,
- w przypadku wystąpienia konieczności przebywania któregokolwiek z domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji z powodu Covid-19, niezwłocznie powiadomię pracodawcę,
- w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracodawcę,
- zapoznałem/ zapoznałam się z postanowieniami Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2, obowiązującego od dnia 1 września 2020r. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Podpis pracownika

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Łazach tel. 32 6733907 e-mail: zs.lazy@lazy.pl,
- dane przetwarzane będą w celu świadczenia pracy w czasie epidemii Koronawirusa,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości świadczenia pracy,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 10 lat,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko:

.....
nazwisko dziecka

jest zdrowe i nie przejawia objawów sugerujących chorobę zakaźną, tj. duszności, kaszlu, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów.

Ponadto oświadczam, że:

- w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprawiane do placówki,
- nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji z powodu Covid-19, jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej mojej rodziny,
- w przypadku wystąpienia konieczności przebywania któregokolwiek z domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji z powodu Covid-19, dziecko nie będzie przyprawiane do placówki,
- zobowiązuję się do **niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły** własnym środkiem transportu, w przypadku zaobserwowania u niego w czasie pobytu w szkole niepokojących objawów chorobowych
- dziecko: **nie jest/ jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z postanowieniami Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2, obowiązującymi od dnia 1 września 2020r i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Łazach tel. 32 6733907 e-mail: zs.lazy@lazy.pl,
- dane przetwarzane będą w celu świadczenia pracy w czasie epidemii Koronawirusa,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości świadczenia pracy,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 10 lat,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach
od 1 września 2020
w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

ZGODA

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka:

.....
nazwisko dziecka

z wykorzystaniem termometru bezdotykowego, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Łazach tel. 32 6733907 e-mail: zs.lazy@lazy.pl,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
- wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.pl